



## **Merkblatt für Veranstalter**

(Stand: 06.12.2023)

Sehr geehrte Damen und Herren,  
sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,

Ihre Fortbildungsveranstaltung wurde von der LPK akkreditiert und über zwei Kennziffern registriert: über eine Veranstalter-Identifikationsnummer (VID) und über eine 19-stellige Akkreditierungsnummer (AKNR) der Veranstaltung (ggf. sind bei Tagungen und Kongressen auch mehrere AKNR vergeben worden, z. B. tageweise Akkreditierungen). Mit dem Akkreditierungsbescheid haben Sie auch die Teilnehmer\*innenliste der LPK sowie eine Kopiervorlage für die LPK-Teilnahmebescheinigung erhalten. Bitte beachten Sie bei der akkreditierten Veranstaltung folgendes:

### **Führen der Teilnehmer\*innenliste**

Für jede akkreditierte Veranstaltung bzw. für jeden separat akkreditierten Teil (wenn für die Gesamtveranstaltung mehrere Akkreditierungen erfolgt sind) ist es erforderlich, die Anwesenheit der Teilnehmer\*innen zu dokumentieren. Dies geschieht mittels der LPK-Teilnehmer\*innenliste, in der jede/r Teilnehmer\*in sich mit Namen, Anschrift, Kammerzugehörigkeit und Unterschrift einträgt. Die Original-Teilnehmer\*innenliste(n) verbleiben beim Veranstalter. Bitte bewahren Sie die Liste(n) mindestens 5 Jahre auf. Im Falle einer Prüfung durch die Kammer muss diese Dokumentation zur Verfügung gestellt werden können. Bitte beachten Sie also, dass für jede eigene AKNR eine separate Teilnehmer\*innenliste zu führen ist. Bitte weisen Sie die Teilnehmer\*innen in geeigneter Form darauf hin, dass diese sich zum Erhalt der Fortbildungspunkte in die entsprechende Teilnehmer\*innenliste eintragen müssen. Es ist im Regelfall nicht erforderlich, die Teilnehmer\*innenliste(n) an die LPK zu senden. Die LPK behält sich aber eine stichprobenartige Überprüfung der Anwesenheitskontrolle (d. h. die Bitte um Einsendung der Teilnehmerliste) vor.

### **Ausstellen der Teilnahmebescheinigung**

Die Kopiervorlagen der LPK dürfen nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Bitte händigen Sie die Teilnahmebescheinigung nur an Psychologische Psychotherapeut\*innen, Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut\*innen, Psychotherapeut\*innen und Ärzte/Ärztinnen aus, die sich auch in die Teilnehmer\*innenliste eingetragen haben. Sollte eine Berichtigung irgendwelcher Veranstaltungsdaten auf der Vorlage erforderlich sein, dann wenden Sie sich bitte rechtzeitig an das Ressort Fortbildung. Die Teilnahmebescheinigungen sind nur mit der Unterschrift des Veranstalters gültig. Geben Sie bitte die unterschriebenen LPK-Teilnahmebescheinigungen erst am Ende der Veranstaltung an die Teilnehmer\*innen aus. Für Teilnehmer\*innen, die die Fortbildung nicht in vollem Umfang besuchen, können Sie als Veranstalter die genaue Anwesenheitszeit auf der Bescheinigung vermerken. Die entsprechende Anpassung / Kürzung der Fortbildungspunkte ist Aufgabe der Kammer und erfolgt auf der Grundlage der eingereichten Bescheinigung bei der Registrierung der Fortbildungspunkte im individuellen Fortbildungspunktekonto.

### **Evaluation**

Die Evaluation einer Fortbildung gibt den Teilnehmer\*innen Gelegenheit zur Rückmeldung. Bei Fortbildungsveranstaltungen der Kategorien A, B und C1 (Vorträge, Tagungen, Kongresse, Workshops, Seminare, Kurse) sind die Veranstalter verpflichtet, eine Evaluation durchzuführen. Dafür stehen LPK-Evaluationsbögen in einer Kurzform und in einer längeren Version zur Verfügung. Optional kann auch ein eigener Fragebogen eingesetzt werden. Bei Verwendung eines LPK-Evaluationsbogens tragen Sie bitte vor der Vervielfältigung die Veranstaltungsdaten (Titel, VID, AKNR, Ort und Zeit) in die Kopiervorlage ein. Für die Teilnehmer\*innen ist die Mitwirkung an der Evaluation der Veranstaltung freiwillig. Die Auswertung der Evaluation bewahren Sie bitte mindestens fünf Jahre auf. Sie kann bei Bedarf von der LPK angefordert werden. Die Landespsychotherapeutenkammer wünscht Ihnen für Ihre Veranstaltung viel Erfolg!

### **Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg**

Jägerstr. 40  
70174 Stuttgart

[fortbildung@lpk-bw.de](mailto:fortbildung@lpk-bw.de)

Ihre Ansprechpartner:

Fr. Kosutic 0711 / 674470 - 31

Fr. Clauss 0711 / 674470 - 32

Hr. Kempf 0711 / 674470 - 33

Sprechzeiten:

Mo + Mi: 10.00 - 12.00 Uhr

Do: 13.00 - 15.00 Uhr