Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg

intern für Buchungszwecke

Sachlich richtig	
Rechnerisch richtig	
Geprüft und genehmigt	

intern für Buchungszwecke

Buchungs-Nr.	
siehe unten	
gebucht am	

Entschädigungs- und Reisekostenabrechnung

Vor- u. Nachname:				Telefon:		
Bankinstitut:		E-Mail-Adresse:				
IBAN:				BIC:		
Anlass/Veranstaltung:						
Ort d. Veranstaltung:						
Datum der Veranstaltung:						
Reisezeiten / Aufwandsentschädigungen						
Hinreise		Veranstaltung		Rückreise		Betrag Euro
Abreise	Ankunft	Beginn	Ende	Abreise	Ankunft	
Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	
Reisezeit (Std.)			Entschädigung (Reisezeit à 35 €/Std.)			
Sitzungszeit (Std.)			Entschädigung (Sitzungszeit à 60 €/Std.)			
Pauschale für Vertreterversammlung bzw. DPT						
1. Tag VV	2. Tag VV	1. Tag DPT	2. Tag DPT	hier unten eintragen		
275	160	275	160	>>>>>>>>>>>>>>		
				Summe Aufwandsentschädigungen		
Reisekosten						
Öffentliche Verkehrs-mittel	Bezahlter Fahrpreis (Bahn/Flug)					
	Bahncard 2. Klasse genutzt ◯ JA ◯ NEIN					
	Regulärer Preis bei Nutzung BC 2. Klasse	>>>>>>>>>>>>>				
	30% der Differenz bei Nutzung BC 2. Klasse	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
	Taxi / öffentlicher Nahverkehr					
PKW	PKW (km) 0,30 Euro / km					
	PKW (km) 0,40 Euro / km bei Mitnahme					
	Name des Mitfahrers >>>>>>>>>>>>>					
	Parkgebühren o.ä.					
	Hotel					
	Sonstiges					
				Summe (Reisekosten):		
				Summen (Reisekosten und Aufwandsentschädigungen):		

Bitte Orginalbelege beifügen!

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

Datum: Unterschrift: